

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»

Рассмотрена на заседании кафедры	Принята на заседании педагогического совета	Утверждена приказом
Протокол № 3 от 29.08.2022	Протокол № 7 от 29.08.2022	№ 113-Д от 29.08.2022

**Рабочая программа  
элективного курса  
«Деловой английский»**

**10-11 класс**

Новомосковск

# Планируемые результаты освоения элективного курса

## ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Данная программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной и ответственной деятельности;

готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения;

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм;

формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного

права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

экологическая культура; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты представлены тремя группами универсальных учебных действий.

Регулятивные универсальные учебные действия. Обучающиеся научатся:

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия. Обучающиеся научатся:

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

**Коммуникативные универсальные учебные действия.** Обучающиеся научатся:

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

**Предметными результатами являются:**

В коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения):

Говорение, диалогическая речь:

– вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики, кратко комментировать точку зрения другого человека;

– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

– выражать и аргументировать личную точку зрения;

- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики, проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию, обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь:

- формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

- передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; резюмировать прослушанный/прочитанный текст;

- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;

- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование:

- понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением;

- полно и точно воспринимать информацию в коммуникативных ситуациях официального характера;

- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение:

- читать и понимать несложные аутентичные тексты официального характера, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- отделять в несложных аутентичных текстах официального характера главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо:

- писать несложные связные тексты по изученной тематике; писать краткий отзыв на проект;
- писать официальное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (резюме);
- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

#### Языковые навыки

#### Орфография и пунктуация:

- владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

#### Фонетическая сторона речи:

- владеть слухо-произносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации;
- произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

#### Лексическая сторона речи:

- распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы, использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations);
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

#### Грамматическая сторона речи:

- Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I) и нереального характера (Conditional II и III);
- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
- употреблять в речи конструкции с герундием: to love/hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
- употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;
- употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;



- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

#### Социокультурная компетенция:

- знание национально-культурных особенностей речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка; применение этих знаний в различных ситуациях формального межличностного и межкультурного общения;
- распознавание и употребление в устной и письменной речи основных норм речевого этикета (реплик-клише, наиболее распространённой оценочной лексики), принятых в странах изучаемого языка;
- знакомство с образцами публицистической и научно-популярной литературы;
- представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка;
- понимание роли владения иностранными языками в современном мире.

Компенсаторная компетенция – умение выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приёме информации за счёт использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики.

В познавательной сфере:

- умение сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений;
- владение приёмами работы с текстом: умение пользоваться определённой стратегией чтения/аудирования в зависимости от коммуникативной задачи (читать/слушать текст с разной глубиной понимания);
- умение действовать по образцу/аналогии при выполнении упражнений и составлении собственных высказываний в пределах тематики данного курса;
- готовность и умение осуществлять индивидуальную и совместную проектную работу;
- умение пользоваться справочным материалом (грамматическим и лингвострановедческим справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами);
- владение способами и приёмами дальнейшего самостоятельного изучения иностранных языков.

В ценностно-ориентационной сфере:

- представление о языке как средстве выражения чувств, эмоций, основе культуры мышления;
- достижение взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установление межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;
- представление о целостном полиязычном, поликультурном мире, осознание места и роли родного и иностранных языков в этом мире как средства общения, познания, самореализации и социальной адаптации;
- приобщение к ценностям мировой культуры как через источники информации на иностранном языке (в том числе мультимедийные), так и через непосредственное участие в школьных обменах, туристических поездках, молодёжных форумах.

В трудовой сфере:

- умение рационально планировать свой учебный труд;
- умение работать в соответствии с намеченным планом.

В физической сфере

- стремление вести здоровый образ жизни (режим труда и отдыха, питание, спорт, фитнес).

## Содержание

Знакомство с курсом. Правила ТБ

Что такое корпорация? Краткий экскурс в историю

Корпоративная культура, понятие корпоративной культуры

Деловые встречи. Типы и классификация

Особенности деловых встреч, правила поведения на деловых встречах  
Особенности языка деловых встреч  
Ролевая игра «Деловая встреча»  
Перенос деловых встреч в интернет-пространство  
Платформы для проведения интернет-конференций (деловых встреч)  
Знакомство с функционалом Zoom  
Знакомство с функционалом Microsoft Teams  
Знакомство с функционалом Skype  
Ролевая игра «Деловая встреча на интернет-платформе» (онлайн)  
Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC  
Деловая корреспонденция  
Типы деловой корреспонденции  
Практическое занятие «Читаем деловую корреспонденцию»  
Проблемы в деловой корреспонденции  
Языковые особенности делового письма  
Практическое занятие «Пишем деловое письмо»  
Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC  
Способы принятия решений  
Подходы к принятию решений  
Практическое занятие «Разбор реальных кейсов»  
Анализ ситуации, метод мозгового штурма  
Подходы и стратегии решения проблем  
Практическое занятие «Проблема и ее решение»  
Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC  
Интернет-бизнес  
Силиконовая долина (Silicon Valley), экскурс в историю  
Кремниевая долина, Сколково, экскурс в историю  
Развитие электронного бизнеса  
Примеры интернет-компаний  
Возможности создания новых интернет-компаний

Практическое занятие «Создаем стартап»

11 класс (34 часа)

Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC

Реклама и бизнес

Зачем нужна реклама? Экскурс в историю

Особенности рекламы

Язык рекламы, лингвистические особенности рекламы

Лингвистическое занятие «Сравниваем рекламные слоганы (ролики) в оригинале и в переводе»

Практическое занятие «Изучаем примеры наиболее успешных рекламных слоганов (роликов)»

Методы убеждения, используемые в рекламе

Ролевая игра «Убедить оппонента»

Планирование рекламной кампании

Практическое занятие «Планируем свою рекламную компанию»

Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC

Что такое электронная почта? Экскурс в историю

Коммуникация по электронной почте

Языковые и культурные особенности электронной коммуникации

Электронное письмо по сравнению с деловым письмом

Практическое занятие «Пишем электронное деловое письмо»

Мессенджеры, экскурс в историю

Язык общения в мессенджерах, его лингвистические особенности

Этикет и правила поведения в интернете.

Интернет-безопасность

Социальные сети. Экскурс в историю

Продвижение бизнеса в социальных сетях

Практическое занятие «Мой бизнес в соцсетях»

Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC

Тенденции развития бизнеса

Возможные направления развития бизнеса в будущем

Филантропия, экскурс в историю

Бизнес в условиях пандемии, вызовы и решения

Благотворительные организации, экскурс в историю

Проект «Мой бизнес» Работа в группах

Проект «Мой бизнес» Работа в группах

Представление и защита проектов

Анализ выполненных проектов

# Тематическое планирование

10 класс

№п/п	Название темы	Кол-во часов
1	Знакомство с курсом. Правила ТБ	1
2	Что такое корпорация? Краткий экскурс в историю	1
3	Корпоративная культура, понятие корпоративной культуры	1
4	Деловые встречи. Типы и классификация	1
5	Особенности деловых встреч, правила поведения на деловых встречах	1
6	Особенности языка деловых встреч	1
7	Ролевая игра «Деловая встреча»	1
8	Перенос деловых встреч в интернет-пространство	1
9	Платформы для проведения интернет-конференций (деловых встреч)	1
10	Знакомство с функционалом Zoom	1
11	Знакомство с функционалом Microsoft Teams	1
12	Знакомство с функционалом Skype	1
13	Ролевая игра «Деловая встреча на интернет-платформе» (онлайн)	1
14	Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC	1
15	Деловая корреспонденция	1
16	Типы деловой корреспонденции	1
17	Практическое занятие «Читаем деловую корреспонденцию»	1
18	Проблемы в деловой корреспонденции	1
19	Языковые особенности делового письма	1
20	Практическое занятие «Пишем деловое письмо»	1
21	Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC	1
22	Способы принятия решений	1
23	Подходы к принятию решений	1
24	Практическое занятие «Разбор реальных кейсов»	1
25	Анализ ситуации, метод мозгового штурма	1
26	Подходы и стратегии решения проблем	1
27	Практическое занятие «Проблема и ее решение»	1
28	Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC	1
29	Интернет-бизнес	1
30	Силиконовая долина (SiliconValley), экскурс в историю	1

31	Кремниевая долина, Сколково, экскурс в историю	1
32	Развитие электронного бизнеса	1
33	Примеры интернет-компаний	1
34	Возможности создания новых интернет-компаний	1
35	Практическое занятие «Создаем стартап»	1
	11 класс	
1	Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC	1
2	Реклама и бизнес	1
3	Зачем нужна реклама? Экскурс в историю	1
4	Особенности рекламы	1
5	Язык рекламы, лингвистические особенности рекламы	1
6	Лингвистическое занятие «Сравниваем рекламные слоганы (ролики) в оригинале и в переводе»	1
7	Практическое занятие «Изучаем примеры наиболее успешных рекламных слоганов (роликов)»	1
8	Методы убеждения, используемые в рекламе	1
9	Ролевая игра «Убедить оппонента»	1
10	Планирование рекламной кампании	1
11	Практическое занятие «Планируем свою рекламную компанию»	1
12	Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC	1
13	Что такое электронная почта? Экскурс в историю	1
14	Коммуникация по электронной почте	1
15	Языковые и культурные особенности электронной коммуникации	1
16	Электронное письмо по сравнению с деловым письмом	1
17	Практическое занятие «Пишем электронное деловое письмо»	1
18	Мессенджеры, экскурс в историю	1
19	Язык общения в мессенджерах, его лингвистические особенности	1
20	Этикет и правила поведения в интернете.	1
21	Интернет-безопасность	1
22	Социальные сети. Экскурс в историю	1
23	Продвижение бизнеса в социальных сетях	1
24	Практическое занятие «Мой бизнес в соцсетях»	1
25	Контроль прогресса по ТЕС, самоконтроль и самооценка по SEC	1
26	Тенденции развития бизнеса	1
27	Возможные направления развития бизнеса в будущем	1
28	Филантропия, экскурс в историю	1
29	Бизнес в условиях пандемии, вызовы и решения	1

30	Благотворительные организации, экскурс в историю	1
31	Проект «Мой бизнес» Работа в группах	1
32	Проект «Мой бизнес» Работа в группах	1
33	Представление и защита проектов	1
34	Анализ выполненных проектов	1