

Договор № 1

о совместной деятельности по организации оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«01» ноября 2014 г.

Учреждение образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» в лице директора Соколова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или- «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 1) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью **40 кв.м.**, находящееся по адресу: **301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Бережного, д.9**, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинским работникам Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

*оборудованием, инструментарием, находящимся в техническом исправном рабочем состоянии;

*дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

*копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

*технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

*список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечить явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечить уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечить медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространению инфекционных и паразитных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. *Обязательства Учреждения здравоохранения.*

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первой медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещение медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации

обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1 Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с момента заключения по 26.08.2019г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникшие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшем отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей»

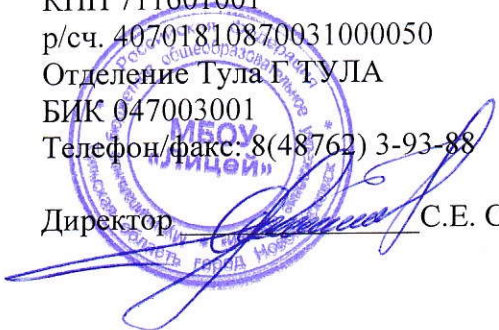
301650, г. Новомосковск, Тульская область,
ул. Бережного, д. 9
ИНН 7116026434
КПП 711601001
р/сч. 40701810870031000050
Отделение Тула Г ТУЛА
БИК 047003001
Телефон/факс: 8(48762) 3-93-88

Директор _____ С.Е. Соколов

ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»

301650 г. Новомосковск, Тульской области,
ул. Калинина, д.39
ИНН:711 600 1060 КПП: 711601001
БИК 047003001
Тел.: 8-(48762)-5-23-04
Факс: 8-(48762)-5-23-04

Главный врач _____ И.А. Наумов



**Акт приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Соколов Сергей Евгеньевич, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на третьем этаже площадью 40 кв.м передано согласно договора № _____ от _____ 20__ г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - да, водоснабжение - да, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «_____» _____ 20__ года № _____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Весы напольные медицинские электронные ВМЭН-200	1	б/н
2	Ростомер медицинский модель SH-8053	1	б/н
3	Плантограф	1	б/н
4	Тонометр LD5	1	б/н
5	Облучатель ламповый бактерицидный «СН-211» передвижной (ОБП-450) АРМЕД	1	043310216
6	Спирометр сухой портативный ССП	1	б/н
7	Ширма медицинская односекционная	1	б/н
8	Столик инструментальный СИ-5	1	б/н
9	Стерилизатор КСК-6	1	б/н
10	Емкости контейнеры полимерные для дезинфекции и предстерилизационной обработки медицинских изделий	1	б/н
11	Кушетка медицинская	1	063310465
12	Шкаф металлический для хранения лекарственных средств	1	063310477
13	Лампа щелевая офтальмологическая ШЛ-2Б	1	б/н
14	Таблица «Сивцева»	1	б/н
15	Пузырь резиновый	1	б/н
16	Лотки и емкости медицинские	3	б/н
17	Динамометр	1	б/н
18	Ингалятор компрессорный для аэрозольной терапии «VogelF400»	1	б/н
19	Облучатель ультрафиолетовый «Солнышко»	1	043310215
20	Столик медицинский со стеклянной крышкой	1	б/н
21	Шкаф стеклянный	1	б/н
22	Стол письменный	1	б/н
23	Стулья	2	б/н
24	Шкаф канцелярский	1	б/н

25	Умывальник	1	б/н
26	Ведро с педальной крышкой	1	б/н
27	Ведро	1	б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:

Учреждение здравоохранения:

МБОУ «Лицей»

ГУЗ «НТКБ»

Директор МБОУ:  С.Е. Соколов

Главный врач:  И.А. Наумов

