

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
(МБОУ «Лицей»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

Новомосковск

№ 135-Д

О мерах по предупреждению коррупции

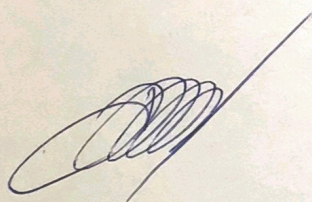
В целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей», во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании п. 4.7. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Лицей» на 2023-2024 учебный год (приложение).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Николаева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Ответственный за реализацию АП	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за реализацию АП	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за реализацию АП	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Специалист по закупкам, ответственный за реализацию АП	Сентябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Директор, заместители директора, ответственный за реализацию АП	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Модератор сайта, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством"	Заместитель директора по ВР	Ноябрь, март

обучения в организации"		
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Сентябрь
3.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора	В течение учебного года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
3.8. Проведение родительских собраний с включением вопросов о защите законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Зам. директора по ВР, кураторы, ответственный за реализацию АП	Ноябрь
3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	Директор, секретарь, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за реализацию АП	По мере необходимости
4.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за реализацию АП	Ноябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, специалист по закупкам	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением	Директор	В течение

требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		учебного года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, специалист по закупкам, завхоз	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, распределительная комиссия	В течение учебного года
5.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместители директора	В течение учебного года
5.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6. Воспитательные мероприятия с обучающимися		
6.1. Проведение уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Кураторы классов, учителя истории, обществознания, права	В течение учебного года
6.2. Проведение внеурочных мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения (творческие конкурсы, тематические выставки, заседания клуба парламентских дебатов)	Заместитель директора по УВР, учителя, кураторы, зав. библиотекой	В течение учебного года
6.3. Развитие системы самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.4. Организация участия обучающихся в конкурсах антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР, учителя истории, обществознания, права	В течение учебного года
6.5. Организация участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах ВсОШ по праву	Заместитель директора по УВР, учителя истории, обществознания, права	В течение учебного года
6.6. Актуализация антикоррупционных материалов, размещенных на стендах и в классных уголках	Кураторы классов, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года
6.7. Размещение и актуализация на официальном сайте лицея информационных материалов по антикоррупционному просвещения обучающихся	Кураторы классов, ответственный за реализацию АП	В течение учебного года