

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
(МБОУ «Лицей»)

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 29-Д

Новомосковск

Об утверждении плана-графика по введению обновленного
ФГОС основного общего образования и создании рабочей группы
по введению ФГОС основного общего образования
с 01.09.2022 года в МБОУ «Лицей»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС основного общего образования в МБОУ «Лицей» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Лицей» федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководителя

группы: - Директора Николаевой С.В.

Заместителей

группы: - Заместителя директора Балашовой Т.Н.

- Заместителя директора Захаровой О.В.

- Заместителя директора Шестовой М.А.

Членов рабочей группы: - Руководителя кафедры математики, информатики и экономики Федуловой Ж.В.

- Руководителя кафедры естествознания Майоровой Е.А.

- Руководителя кафедры гуманитарных дисциплин Валентиновой А.О.

- Руководителя кафедры иностранных языков Беляевой Е.В.

- Педагога-психолога Петровой Г.Д.

- Социального педагога Голубенко Ю.В.

3. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Лицей» федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в том числе с 01.09.2022 для 5-х - 8-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 2);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС ООО в МБОУ «Лицей», утвержденным приказом № 29-Д от 01.02.2022;
- учитывать в работе разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложения 2.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Николаева

План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Лицей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения в соответствии с алгоритмом
1	Организация работы по изучению приказа Министерства просвещения Российской Федерации по утверждению обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и иных учебно-методических документов по использованию обновленных ФГОС, размещенных на портале Единого содержания общего образования	Начиная с 01.09.2021
2	Участие в совещаниях, семинарах и иных общественно-профессиональных мероприятиях, направленных на подготовку к введению обновленного ФГОС ООО	Постоянно, по мере проведения мероприятий
3	Разработка и утверждение плана - графика мероприятий по введению обновленных ФГОС.	25.03.2022
4	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС	25.03.2022
5	Разработка с последующим утверждением в соответствии с установленными ООО порядком основных образовательных программ на основании реестра примерных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru	28.03.2022-15.06.2022
6	Разработка с последующим утверждением в соответствии с установленным ООО порядком рабочих программ по учебным предметам, программам внеурочной деятельности на основании конструктора рабочих программ, размещенного на онлайн-сервисе для индивидуальных примерных рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/	28.03.2022-15.06.2022
7	Разработка с последующим утверждением в соответствии с установленным ООО календарно-тематического планирования на основании конструктора рабочих программ, размещенных онлайн-сервисе для индивидуальных примерных рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/	28.03.2022-15.06.2022
8	Определение списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС на основании утвержденного федерального перечня учебников	В течение недели после утверждения федерального перечня учебников
9	Обновление библиотечного фонда ООО учебной и учебно-методической литературой с учетом утвержденного перечня учебников	2022-2024 годы

10	Организация повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС	До 01.09.2022 в соответствии с планом-графиком
11	Информационная работа с родителями/законными представителями по вопросам особенностей обновленных ФГОС и приема на обучение в соответствии с ФГОС	22.03.2022-01.06.2022
12	Принятие решения о переходе на ФГОС 5-7 классам на основании согласий родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся и мониторинга готовности учителя к реализации обновленных ФГОС	До 28.03.2022
13	Корректировка локальных актов ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС: Правила приема граждан на обучение; Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов; Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; и другие.	До 01.09.2022
14	Корректировка плана работы внутришкольных методических объединений с учетом введения обновленных ФГОС, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности	До 01.06.2022
15	Заключение сетевых договоров между ОО и организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	До 01.09.2022
16	Модернизация материально-технической базы и иных условий и развитие кадрового потенциала ОО при реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС	постоянно

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей»
(протокол от 27.12.2021 № 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей»
от 01.02.2022 № 29-Д

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «Лицей» федерального
государственного образовательного стандарта основного общего образования,
утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287

1. Общие положения

• 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Лицей» федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Лицей» (далее – ОО) » федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне основного общего образования с учетом имеющихся в ОО ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий ОО на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий ОО требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в ОО ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 5–8-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте ОО;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в ОО ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОО необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОО с согласия руководителя рабочей группы или директора ОО.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОО. Рабочая группа действует на период введения в ОО ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в ОО ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.