

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 05.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Парламент учащихся МБОУ «Лицей»  
Протокол № 2 от 23.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей МБОУ «Лицей»  
Протокол № 2 от 21.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «Лицей»

С.В.Николаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.11.2020 № 250-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об апелляционной комиссии по организации приема в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании";
- постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в введении Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее МБОУ «Лицей»);

- Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» в профильные классы»;

1.2. Целью деятельности апелляционной комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы.

1.3. Состав апелляционной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются ежегодно приказом по образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

## **2. Организация деятельности апелляционной комиссии**

2.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

2.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих

в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

2.6. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

2.7. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

2.8. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

2.9. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

2.10. Конкурсные испытания по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются образовательной организацией.

2.11. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального либо основного общего образования, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами образовательной организации и размещаются на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

2.12. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний и система оценивания обучающихся**

3.1. Конкурсные испытания по всем предметам, кроме английского языка, проводятся в письменной форме; по английскому языку испытания могут проводиться в письменной форме и в устной форме (собеседование).

3.2. Каждое испытание оценивается от нуля до десяти баллов.

3.3. Предметами для конкурсных испытаний при поступлении в классы профильного обучения являются:

Математика (письменно) – время выполнения работы 45 минут;

Русский язык (письменно, диктант) – время выполнения работы 45 минут;

Физика (письменно) - время выполнения работы 45 минут (технологический профиль);

Химия (письменно) - время выполнения работы 45 минут (технологический и естественно-научный профиль);

Биология (письменно) - время выполнения работы 45 минут (естественно-научный профиль);

Обществознание (письменно) - время выполнения работы 45 минут (социально-экономический профиль);

География (письменно) - время выполнения работы 45 минут (социально-экономический профиль);

История (письменно) - время выполнения работы 45 минут (гуманитарный профиль);

Английский язык (письменно и устно) - время выполнения письменной работы 45 минут, собеседование 15 минут (гуманитарный профиль);

3.4. До начала конкурсных испытаний членами комиссий проводится инструктаж поступающих, в том числе обеспечивается их информирование о порядке проведения конкурсных испытаний, их продолжительности, правилах оформления работ а также о времени и месте ознакомления с результатами испытаний.

3.5. Во время проведения конкурсных испытаний поступающие и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения конкурсных испытаний. Поступающим и иным лицам, находящимся в аудитории, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой.

Поступающие также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами. При нарушении порядка проведения конкурсных испытаний и отказе от его соблюдения поступающий может быть удален с конкурсного испытания, о чем составляется акт членами комиссии. Работа такого поступающего на проверку не направляется.

3.6. Проверка работ проводится комиссией в течение шести рабочих дней.

3.7. Результаты проверки заносятся в ведомости.

3.8. Администрация лицея информирует учащихся и их родителей (законных представителей) об итогах конкурсных испытаний и решениях Приемной комиссии, публикуя результаты испытаний на сайте Лицея и (или) на информационном стенде.