

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 05.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Парламент учащихся МБОУ «Лицей»
Протокол № 2 от 23.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей МБОУ «Лицей»
Протокол № 2 от 21.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
МБОУ «Лицей»

С.В.Николаева

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.11.2020 № 250-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по организации приема в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании";
- постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее МБОУ «Лицей»);

- Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» в профильные классы»;

1.1. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее приемная комиссия) из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации.

1.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

1.3. Состав приемной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются ежегодно приказом по образовательной организации (Число членов комиссии нечетное, не менее трех) не позднее 22 июня.

1.4. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.5. Срок действия приемной комиссии устанавливается с 22 июня 20 августа.

1.6. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

2. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы и (или) в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» в профильные классы».

3. Содержание деятельности приемной комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение документов представленных в соответствии с положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» в профильные классы»;

3.3. При равных результатах конкурсного отбора рассматривается портфель индивидуальных достижений учащегося в учебной и внеурочной деятельности.

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» в профильные классы».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

4.3 . Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору ОО.

4.4. Зачисление обучающихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 21 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.