

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
(МБОУ «Лицей»)

ПРИКАЗ

12.11.2025

№ 223-Д

Новомосковск

О проведении итогового сочинения в 11 классах

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 11.08.2025 № 1118 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тульской области в 2025-2026 учебном году, а также приказом Министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2025-2026 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 3 декабря 2025 г. итоговое сочинение в 11-х классах.

2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения)

в составе:

Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения):
заместитель директора Береснева Н.Е.

Технический специалист: Иванова О.В. специалист по закупкам.

Ответственный по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения): Лыгина И.А. учитель русского языка и литературы

Эксперты для проверки итогового сочинения (изложения):

- Лыгина И.А. учитель русского языка и литературы,
- Быстрова О.Ю. учитель русского языка и литературы,
- Щербинина Н.И. учитель русского языка и литературы.

Кураторы: Валентинова А.О., Федулова Ж.В.

Организаторы в аудитории: Кубанова Е.Н., Федулова Ж.В., Зотова И.Е.

Организаторы вне аудитории: Перлова Ю.Е., Нехамкина Т.А.

Медицинский работник Платонова С.А.

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать ознакомление под подпись учеников и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, Порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленными приказом министерства образования Тульской области;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учеников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- информировать учеников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном приказом министерства образования Тульской области; в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учениками;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

4. Заместителю директора Бересневой Н.Е.:

- получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- перенести результаты проверки итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы;

- сдать бланки итогового сочинения и формы отчетов в комитет по образованию муниципального образования город Новомосковск.

5. Техническому специалисту Ивановой О.В.:

- оказывать информационно-технологическую помощь в день проведения итогового сочинения (изложения);

- в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста;

- снять копии с оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Лыгиной И.А. учителя русского языка и литературы,

- Быстровой О.Ю. учителя русского языка и литературы,

- Щербининой Н.И. учителя русского языка и литературы.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения)

в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.

8. Кураторам: (Валентиновой А.О., Федуловой Ж.В.):

- довести информацию до учащихся и родителей (законных представителей);

- организовать присутствие учащихся во время написания итогового сочинения в соответствии с графиком.



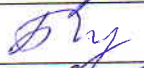







Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Бересневу Н.Е.

Директор



С.В. Николаева

С приказом от «12» ноября 2025 № 223-Д работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Личная подпись сотрудника
1.	Беляева Е.В.	12.11.2025	
2.	Береснева Н.Е.	12.11.2025	
3.	Быстрова О.Ю.	12.11.2025	
4.	Зотова И.Е.	12.11.2025	
5.	Иванова О.В.	12.11.2025	
6.	Кубанова Е.Н.	12.11.2025	
7.	Лыгина И.А.	12.11.2025	
8.	Нехамкина Т.А.	12.11.2025	
9.	Перлова Ю.Е.	12.11.2025	
10.	Федулова Ж.В.	12.11.2025	
11.	Щербинина Н.И.	12.11.2025	